

Anmeldung an der Grafen-von-Sempt-Mittelschule



Regelklasse
 Ganztagesklasse
 M-Zweig
 Deutsch-Klasse

Eintrittsdatum:	Jahrgangsstufe:	Klasse:
-----------------	-----------------	---------

Angaben Schülerin / Schüler:

Name:	Vorname:	Geschlecht: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> W
Geburtsdatum:	Staatsangehörigkeit:	Geburtsort:
Datum Zuzug Ausland:		Geburtsland:
Bei Migrationshintergrund: <input type="checkbox"/> Flüchtling <input type="checkbox"/> Kriegsflüchtling <input type="checkbox"/> Ausländer (nicht Asylbewerber) <input type="checkbox"/> Asylbewerber <input type="checkbox"/> Asylbewerber anerkannt <input type="checkbox"/> Asylbewerber geduldet <input type="checkbox"/> Aussiedler <input type="checkbox"/> sonst. Zuzug		
Adresse:		
Religionszugehörigkeit:	Religionsunterricht: <input type="checkbox"/> kath. <input type="checkbox"/> ev. <input type="checkbox"/> Ethik	<input type="checkbox"/> Gastschüler <input type="checkbox"/> Zuweisung
Schülerbeförderung: <input checked="" type="checkbox"/> Bus / S-Bahn (Landkreis/Sprengel) <input type="checkbox"/> Bus / S-Bahn (extern) <input type="checkbox"/> zu Fuß / Fahrrad		
Zuletzt besuchte Schule: <input type="checkbox"/> Grundschule Markt Schwaben <input type="checkbox"/> Grundschule Forstinning <input type="checkbox"/> Grundschule Anzing <input type="checkbox"/> Grundschule Hohenlinden <input type="checkbox"/>		
Einschulung in die Grundschule (Jahr, Schulname, Ort, Land)		Wiederholte Jahrgangsstufe (n)
Besondere Interessen (z.B. Musikinstrument, Sportart, Hobby):		
Schwächen / Probleme in folgenden Bereichen: <input type="checkbox"/> LRS / Legasthenie <input type="checkbox"/> AD(H)S <input type="checkbox"/> Dyskalkulie Für einen Notenausgleich muss bei einem Schulartenwechsel ein neuer Antrag gestellt werden!		
Geschwister an der Schule (Name, Geb. Datum)		

Wahl- und Wahlpflichtfächer (ab 7. Klasse)

Für die 7. Klasse	<input type="checkbox"/> Musik <i>oder</i> <input type="checkbox"/> Kunst	
Für die 8. Klasse	<input type="checkbox"/> Musik <i>oder</i> <input type="checkbox"/> Kunst	<input type="checkbox"/> Technik <i>oder</i> <input type="checkbox"/> Wirtschaft <i>oder</i> <input type="checkbox"/> Soziales
Für die 9. Klasse	<input type="checkbox"/> Musik <i>oder</i> <input type="checkbox"/> Kunst	<input type="checkbox"/> Technik <i>oder</i> <input type="checkbox"/> Wirtschaft <i>oder</i> <input type="checkbox"/> Soziales
Für die 10. Klasse (M-Zweig)		<input type="checkbox"/> Technik <i>oder</i> <input type="checkbox"/> Wirtschaft <i>oder</i> <input type="checkbox"/> Soziales

Bitte Rückseite beachten!

Angaben Eltern:

<input type="checkbox"/> Sorgerecht gemeinsam	Vater: <input type="checkbox"/> Sorgerecht alleine: (Nachweis erforderlich)	Mutter: <input type="checkbox"/> Sorgerecht alleine: (Nachweis erforderlich)
Name, Vorname		
Adresse:		
Telefonnummer privat ggf. Telefonnummer Arbeit		
Handy-Nummer privat ggf. Handy-Nummer Arbeit		
E-Mail Adresse		
Familienstand: <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> alleinerziehend <input type="checkbox"/> Mutter berufstätig <input type="checkbox"/> Vater berufstätig		

Gesundheit:

Damit Lehrkräfte auf eventuelle Beschwerden und Entwicklungsschwierigkeiten angemessen eingehen können, bitten wir um folgende, freiwillige Angaben:

Körperliche Einschränkungen:

Chronische Krankheiten / Allergien:

Dauermedikation:

Markt Schwaben, 03.02.2026

Ort, Datum

Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten

Von der Schule zu bearbeiten:	
<u>Vorgelegt / kopiert</u>	<u>wenn letzte Schule nicht in Deutschland war:</u>
<input type="checkbox"/> Letztes Zeugnis	<input type="checkbox"/> Pass / Ausweis oder Staatsangehörigkeitsnachweis
<input type="checkbox"/> Geburtsurkunde	<input type="checkbox"/> Meldebescheinigung
<input type="checkbox"/> SEPA (nur bei Ganztage)	
<input type="checkbox"/> Busantrag <input type="checkbox"/> Foto	
<input type="checkbox"/> Sorgerechtsbestätigung bei Alleinerziehenden	
<input type="checkbox"/> Masernnachweis (nur Sichtung)	
Schülerakte angefordert am: _____	
ASV: _____	Schulmanager: _____
edoop: _____	



Erklärung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht

Name, Vorname des Kindes: _____

Klasse: _____

Anschrift: _____

Name der Eltern: _____

Telefonnummer: _____

Besondere Bemerkungen (Krankheiten etc.):

Ich/Wir entbinde/n folgende, an der *Grafen-von-Sempt-Mittelschule Markt Schwaben* eingesetzten MitarbeiterInnen im Hinblick auf die pädagogisch gewonnenen Erkenntnisse über mein/unser Kind jeweils gegenseitig von der gesetzlichen Schweigepflicht bzw. dienstlichen Verschwiegenheitspflicht, soweit dies dem Wohl und der Förderung des Kindes dienlich erscheint und im Rahmen eines vertrauensvollen Zusammenwirkens zwischen Schule und Kooperationspartner zur Aufgabenerfüllung, sowohl im Schulbetrieb, als auch bei schulischen Veranstaltung erforderlich ist.

- die Lehrkräfte der Klasse meines/unseres Kindes,
- die Beratungslehrkräfte,
- die Schulsozialpädagoginnen und -pädagogen,
- die Schulsozialarbeiterinnen und -arbeiter,
- die Schulpsychologin/den Schulpsychologen und
- die Schulleitung
- pädagogischen Mitarbeiter*innen der Diakonie Rosenheim

Diese Erklärung gilt (bis auf Widerruf) für die gesamte Schulzeit an der Grafen-von-Sempt-Mittelschule.

Die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht berechtigt die oben bestimmte/n Person/en nicht, die erhaltenen Informationen gegenüber dritten Personen zu verwenden. Alle Informationen werden vertraulich behandelt.

Meine Einwilligung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht habe ich freiwillig abgegeben. Mir ist bekannt, dass ich diese Erklärung zur Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.

Markt Schwaben,

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

**Offene Ganztagschule
an der
Grafen von Sempt Mittelschule
in Markt Schwaben**



Die Diakonie Jugendhilfe Oberbayern ist der Kooperationspartner für das Projekt „Offene Ganztagschule“ an der Grafen von-Sempt-Mittelschule. Wir sind für die personelle und inhaltliche Ausgestaltung verantwortlich. Die Mitarbeiter/innen arbeiten kollegial und partnerschaftlich mit der Schulleitung und den Lehrkräften zusammen.

Was heißt „offener Ganztag“?

In der „offene Ganztagschule“ (oGTS) können Eltern den Betreuungsumfang frei wählen! Die Schüler/innen besuchen nur an den von Eltern und Kind festgelegten Tagen die oGTS. Der Betreuungsumfang muss wöchentlich mindestens 2 Tage, höchstens jedoch 4 Tage umfassen.

Die oGTS ist eine schulische Veranstaltung und verpflichtet angemeldete Schüler/innen zur Teilnahme für das gesamte Schuljahr.

Betreuungskosten

Das Angebot der oGTS ist kostenfrei und wird über Fördermittel finanziert. Kosten entstehen nur bei der Teilnahme am Mittagessen in der schuleigenen Mensa.

Die Zeiten in der oGTS

Montag – Donnerstag von 12:45 – 15:30 Uhr

In den Ferien findet keine Betreuung statt.

Der Tagesablauf

Mittagessen/Freizeit von 12:45 – 13:55 Uhr

Studierzeit von 14:00 – 15:00 Uhr

Freizeitgestaltung von 15:00 – 15:30 Uhr

**Offene Ganztagschule
an der
Grafen von Sempt Mittelschule
in Markt Schwaben**



Das Konzept

Mittagessen

- Das Mittagessen wird in der Mensa eingenommen.
- **Das Verlassen des Schulgeländes in der Mittagspause ist für Schüler/innen der oGTS nicht gestattet.**

Studierzeit

- Beaufsichtigung und Unterstützung bei den Hausaufgaben
- Bereitstellen von spezifischen Lernmittel zur Vertiefung und Ergänzung zu den Hausaufgaben, Vorbereitung für Schulaufgaben
- die Studierzeit ist keine Nachhilfe
- die Eltern sind angehalten, sich die Hausaufgaben abends von den Kindern zeigen zu lassen

Freizeitgestaltung

- Angebote orientieren sich an den Interessen und Vorstellungen der Schüler/innen
- Schwerpunkte sind Sport, Kreatives und Erleben.
- Entspannung und Rückzugsmöglichkeiten, Gesprächsangebote und **Spiel und Spaß**

Verschiedenes

In der oGTS gelten ebenfalls die Schulregeln und die Hausordnung.

Befreiungen von der oGTS sind nur in besonderen Ausnahmefällen möglich. (z.B. Arztbesuche) und müssen in schriftlicher Form vorab bei der Schulleitung beantragt werden.

Für Fragen oder Informationen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung

E-Mail: nicole.kuebler@jh-obb.de

Telefonisch: 0173 / 97 48 149



An die Personensorgeberechtigten

Anmeldung für die offene Ganztagschule im Schuljahr 2025/26

Bitte diese Anmeldung bis spätestens Schuljahresanfang in der OGTS der Grafen von Sempt Mittelschule ausgefüllt abgeben.

Die Schülerin/der Schüler der Klasse wird hiermit für das Schuljahr 2026/27 für die offene Ganztagschule an der Schule **Grafen von Sempt Mittelschule Habererweg 10 85570 Markt Schwaben** angemeldet.

Die Anmeldung gilt für folgende Angebote von 12.45 – 15.30 Uhr:

- Mittagszeit mit gemeinsamen Mittagessen
- Studierzeit mit Begleitung der Hausaufgaben und Aktivierung zur Nacharbeit
- Freizeit mit verschiedenen Angeboten nach Bedarf und Möglichkeiten

Ich melde meine Tochter / meinen Sohn für die u. a. Tage (*mindestens zwei Tage ankreuzen*) für die Ganztagschule an und verpflichte mich, den Kostenbeitrag für das Essen zu begleichen. Im Rahmen des offenen Ganztagsangebots entstehen in der Regel nur Kosten für die Teilnahme am Mittagessen.

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

Teilnahme	Tag
<input type="checkbox"/>	Montag
<input type="checkbox"/>	Dienstag
<input type="checkbox"/>	Mittwoch
<input type="checkbox"/>	Donnerstag

bitte Rückseite beachten

Kübler Nicole
Huber Monika

M 0173 97 48 149
E nicole.kuebler@jh-obb.de
monika.huber@jh-obb.de

Jugend(sozial)arbeit und
Ganztagsbildung

Dietrich-Bonhoeffer-Straße 10
83043 Bad Aibling

Diakonisches Werk des
Evang.-Luth. Dekanatsbezirks
Rosenheim e. V.

Dietrich-Bonhoeffer-Str. 10
83043 Bad Aibling

T +49 8061 3896-0
F +49 8061 3896-1213
E kontakt@dwro.de

www.diakonie-rosenheim.de

Geschäftsleitung

Dr. Andreas Dexheimer (Vorstand, Sprecher)
Christian Christ (Vorstand)
Ulrike Stehle (besondere Vertreterin)
Margot Stöberlein (besondere Vertreterin)
Klaus VOSS (besonderer Vertreter)

AG Traunstein: VR 40298
USt-IdNr.: DE129522238
USt-Nr.: 156/107/70050

Bankverbindung

meine Volksbank Raiffeisenbank eG
IBAN: DE93 7116 0000 0005 7670 67
BIC: GENODEF1VRR

Spendenkonto

Sparkasse Rosenheim-Bad Aibling
IBAN: DE56 7115 0000 0000 1429 50
BIC: BYLADEM1ROS



Kontakt Daten der Personensorgeberechtigten:

Vorname:		Vorname:	
Name:		Name:	
Straße, Nr.:		Straße, Nr.:	
PLZ, Ort:		PLZ, Ort:	

Die Datenschutzerklärungen des Trägers wurden Ihnen ausgehändigt oder sind zu finden unter www.diakonie-rosenheim.de/service/datenschutzerklaerungen.

Informationen zur offenen Ganztagschule:

Die Anmeldung ist für das oben genannte Schuljahr verbindlich. Im Umfang der Anmeldung besteht Anwesenheits- und Teilnahmepflicht. Befreiungen von der Teilnahmepflicht bzw. eine Beendigung des Besuches während des Schuljahres können von der Schulleitung in Absprache mit der Koordination der offenen Ganztagschule nur in begründeten Ausnahmefällen gestattet werden.

Die Anmeldung steht unter dem Vorbehalt, dass das offene Ganztagsangebot an der oben angegebenen Schule staatlich genehmigt bzw. gefördert wird und die notwendige Mindestteilnehmerzahl erreicht wird bzw. die beantragte und genehmigte Gruppengröße tatsächlich zustande kommt.

Die Bestimmungen der Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums für Bildung und Kultus, Wissenschaft und Kunst zu offenen Ganztagsangeboten an Schulen sind in der jeweils gültigen Fassung verbindlich.

Markt Schwaben,

.....
Unterschrift des Personensorgeberechtigten

Markt Schwaben,

.....
Unterschrift des Personensorgeberechtigten

Erklärung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht



Name, Vorname des Kindes:

Klasse:

Anschrift:

Name der/s

Erziehungsberechtigten:

Telefonnummer:

Ich/Wir entbinde/n die pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von der Diakonie Rosenheim, die an der *Grafen-von-Sempt Mittelschule* eingesetzt sind, sowie

- die Lehrkräfte der Klasse meines/unseres Kindes,
- die Schulsozialpädagoginnen und -pädagogen im Rahmen des Programms „Schule öffnet sich“
und
- die Schulleitung

der *Grafen-von-Sempt-Mittelschule* im Hinblick auf die pädagogisch gewonnenen Erkenntnisse über mein/unser Kind jeweils gegenseitig von der diesem bzw. mir/uns gegenüber bestehenden gesetzlichen Schweige-/Verschwiegenheitspflichten, soweit dies dem Wohl und der Förderung des Kindes dienlich erscheint und im Rahmen eines vertrauensvollen Zusammenwirkens zwischen Schule und Kooperationspartner zur Aufgabenerfüllung im schulischen Ganztagsangebot als schulische Veranstaltung erforderlich ist.

Diese Erklärung umfasst nicht einen etwaigen Austausch mit Beratungslehrkräften sowie Schulpsychologinnen und Schulpsychologen. Hierfür wäre eine gesonderte, anlassbezogene Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht erforderlich. Dies gilt auch für anlassbezogen arbeitende Schulsozialpädagoginnen und -pädagogen der Jugendsozialarbeit an Schulen (JaS).

Diese Erklärung gilt für ab dem Schuljahr 2026/2027.

Die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht berechtigt die oben bestimmte/n Person/en nicht, die erhaltenen Informationen gegenüber dritten Personen zu verwenden. Alle Informationen werden vertraulich behandelt.

Meine/Unsere Einwilligung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht habe/n ich/wir freiwillig abgegeben. Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir diese Erklärung zur Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann/können.

Markt Schwaben,

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r



Vereinbarung zur Mittagsverpflegung

gültig ab dem Schuljahr: 2026/27

zwischen der Diakonie Rosenheim und:

Kontaktdaten der / des Personensorgeberechtigten:

Vorname: _____

Name: _____

Straße, Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

Vorname: _____

Name: _____

Straße, Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

33890
Offener Ganzttag
Kübler Nicole & Huber Monika

0173 97 48 149
nicole.kuebler@jh-obb.de

über die Mittagsverpflegung des Kindes _____

geboren am: _____ Klasse: _____

wird folgende Vereinbarung getroffen:

Im Rahmen der Betreuung im offenen Ganzttag ist die Teilnahme an der Mittagsverpflegung verbindlich. Die daraus entstehenden Kosten sind von den Personenberechtigten zu tragen.

Ich / wir verpflichte/n mich / uns die gegenüber der Diakonie Rosenheim entstehenden Kosten zu begleichen.

Markt Schwaben, _____
Unterschrift Personensgeberechtigte/-r

Markt Schwaben, _____
Unterschrift Personensgeberechtigte/-r

Informationen nach §§ 17 und 18 Kirchengesetz

über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EKD)



1 Welche Quellen und Daten nutzen wir?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen der Anmeldung zu Angeboten der Ganztagschulen für dessen Durchführung inkl. der Verwaltung und evtl. Gebührenerhebung von Ihnen oder Dritten (z. B. Jugendamt) erhalten. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Kinder um Verwaltungsdaten. Die Rechtsgrundlagen, auf denen Ihre Daten verarbeitet werden, sind der Betreuungsvertrag und die Datenschutzgesetze. Sofern für die Verarbeitung der Daten Ihre Einwilligung als Eltern erforderlich ist, wird diese schriftlich mit einem gesonderten Schreiben eingeholt.

1.1 Notwendige Angaben

Folgende personenbezogenen Daten sind alle aufgrund gesetzlicher Vorgaben oder aus Gründen der Wahrung des Schutzes der Rechte Ihres Kindes notwendig, um die Betreuung Ihres Kindes / Ihrer Kinder im Rahmen einer Ganztagschule zu ermöglichen:

1.1.1 Kind

- Name, Vorname
- Adress- und Kontaktdaten
- Geburtsdatum, Geburtsort
- Staatsangehörigkeit
- Klassenstufe

1.1.2 Personensorgeberechtigte

- Name, Vorname
- Adress- und Kontaktdaten privat und ggfl. beruflich
- Bankverbindung

1.1.3 Abholberechtigte (wenn angegeben)

- Name, Vorname
- Adress- und Kontaktdaten
- Verhältnis zum betreffenden Kind

1.1.4 Weitere

- Buchungszeit
- Besuchsgebühren
- Anwesenheit Kind
- Abwesenheit Kind mit Grund der Abwesenheit
- Kontoverbindung (im Rahmen des SEPA Lastschriftmandats)
- Dokumentation besonderer Vorkommnisse
- Notizen Gespräche Personensorgeberechtigte und Notizen zu Kindern und Jugendlichen, sofern dies für die Sicherstellung der Qualität der Leistung notwendig ist.

1.2 Freiwillige Angaben

Folgende Kategorien personenbezogener Daten werden nur auf Ihren Antrag hin und wenn Sie besondere Leistungen in Anspruch nehmen wollen, erhoben und verarbeitet. Die Übergabe der Daten ersetzt dann die Einwilligung (konkludentes Handeln).

- Telefonnummern und E-Mail-Adressen Personensorgeberechtigte
- Gesundheitsdaten wie Allergien, besondere Erkrankungen, um im Rahmen der Betreuung entsprechende Maßnahmen (bspw. Information Rettungsdienst bei allergischen Reaktionen) einleiten zu können
- Ärztliche / Pädiatrische / Psychologische / Psychiatrische Gutachten oder Stellungnahmen bei Vorliegen einer (drohenden) Behinderung mit Teilhabeeinträchtigung und Antragstellung auf Betreuung des Kindes auf einem integrativen Kitaplatz oder Antragstellung auf Individualbegleitung (die Antragstellung erfolgt durch die Eltern, die Eltern entscheiden, ob und welche Daten der Einrichtung zur Verfügung gestellt werden; die Einrichtung kann die Durchführung der Maßnahme ablehnen, wenn keine weitergehenden Informationen zum gesundheitlichen Zustand des Kindes zur Verfügung gestellt werden und diese zur Erfüllung der Aufgabe aber aus fachlicher Sicht notwendig sind).
- Unverträglichkeiten oder Ausschluss von Speisen für Anpassung des Essensangebotes, soweit es im Rahmen der Gemeinschaftsverpflegung möglich ist.

- Einkommen und ggf. Art und Dauer des Bezugs von Sozialleistungen für die Beantragung der Ermäßigung der Besuchsgebühren oder der für Zuschuss / Beitragsübernahme des Essensgelds. Je nach Kommune müssen diese Daten entweder über die Einrichtung weitergeleitet werden oder die Antragstellung erfolgt durch die Eltern direkt beim jeweiligen Leistungsträger; dann werden auch keine Daten erhoben).
- Auskünfte über Einkommen und ggf. Art und Dauer des Bezugs von Sozialleistungen, Daten für die Beantragung der Ermäßigung oder der Übernahme des Essensgeldes
- Bescheide finanzieller Unterstützung in Bezug auf Gebühren bzw. besondere Förderangebote
- Anspruch auf Eingliederungshilfe wegen Behinderung oder drohender Behinderung nach § 53 SGB XII bzw. § 35 SGB VIII

2 Besteht eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?

Im Rahmen unserer Vertragsbeziehung müssen Sie nur diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Begründung, Durchführung und Beendigung des Betreuungsverhältnisses erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind (siehe 3a). Ohne diese Daten werden wir in der Regel den Abschluss des Betreuungsvertrags ablehnen müssen oder einen bestehenden Vertrag nicht mehr durchführen können und ggf. beenden müssen. Weitergehende Leistungen (siehe 3b) werden durch Sie beantragt und hierfür werden Ihrerseits zusätzliche Daten zur Verfügung gestellt. Für diese gelten die gleichen allgemeinen Grundsätze hinsichtlich des Umfangs der Erhebung, der Verarbeitung und Weitergabe. Die Übergabe der Daten ersetzt dann die zusätzliche Einwilligung (konkludentes Handeln).

3 Zu welchem Zweck verarbeiten wir Ihre Daten?

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages genutzt.

3.1 Aufgrund gesetzlicher Vorgaben (§ 6 Nr. 1 DSGVO) oder im kirchlichen Interesse (§ 6 Nr. 4 DSGVO)

Wir unterliegen verschiedenen rechtlichen Verpflichtungen, das heißt gesetzlichen Anforderungen (Infektionsschutzgesetz, Steuergesetze etc.). Soweit diesbezüglich Daten verarbeitet werden, geschieht dies ausschließlich auf Grundlage dieser Vorschriften.

3.2 Zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten (§ 6 Nr. 5 DSGVO)

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt zur Begründung und Durchführung sowie Beendigung der mit Ihnen geschlossenen bzw. zu schließenden Verträge sowie aller mit dem Betrieb und der Verwaltung der Mittagsbetreuung erforderlichen Tätigkeiten. Die Zwecke der Datenverarbeitung richten sich in erster Linie nach dem Betreuungsverhältnis. Die weiteren Einzelheiten zum Zweck der Datenverarbeitung können Sie den Vertragsunterlagen und ggfs. individuellen Vereinbarungen mit Ihnen entnehmen.

3.3 Im Rahmen der Interessenabwägung (§ 6 Nr. 8 DSGVO)

Soweit erforderlich, verarbeiten wir Ihre Daten über die eigentliche Erfüllung des Vertrags hinaus zur Wahrung berechtigter Interessen von Dritten. Beispiele:

- Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten;
- Gewährleistung der IT-Sicherheit und des IT-Betriebs;
- Maßnahmen zur Sicherstellung des Hausrechts.

3.4 Aufgrund Ihrer Einwilligung (§ 6 Nr. 2 DSGVO)

Soweit Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke erteilt haben, ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung auf Basis Ihrer Einwilligung gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.

Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

4 Wer bekommt Ihre Daten?

Innerhalb unseres Trägers erhalten diejenigen Stellen Ihre Daten, die diese zur Erfüllung unserer gesetzlichen und vertraglichen Pflichten brauchen. Auch von uns eingesetzte Auftragsverarbeiter (§ 30 DSGVO) können zu diesen genannten Zwecken Daten erhalten. Das sind beispielsweise Unternehmen in den Kategorien Aktenvernichtung, Datenverwaltung und Abrechnungs- oder IT-Dienstleistungen.

Im Hinblick auf die Datenweitergabe an Empfänger außerhalb der Einrichtung bzw. der Trägerorganisation ist zu beachten, dass wir Ihre Daten nur weitergeben, wenn gesetzliche Bestimmungen dies gestatten, Sie eingewilligt haben oder wir zur Erteilung einer Auskunft befugt sind. Unter diesen Voraussetzungen können Empfänger personenbezogener Daten z. B. öffentliche Stellen und Institutionen wie das örtlich zuständige Jugendamt sein.

Weitere Datenempfänger können diejenigen Stellen sein, für die Sie uns ausdrücklich Ihre Einwilligung zur Datenübermittlung erteilt haben.

5 Wie lange werden die Daten gespeichert?

Soweit erforderlich, verarbeiten und speichern wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer unserer Vertragsbeziehung, was beispielsweise auch die Anbahnung und die Abwicklung eines Vertrags umfasst sowie die Erfüllung der vertraglichen Zwecke.

Wir unterliegen verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich unter anderem aus dem Handelsgesetzbuch (HGB) und Steuergesetzen wie der Abgabenordnung (AO) ergeben. Vertragliche Unterlagen müssen demnach für eine Frist von 6 Jahren aufbewahrt werden. Längere Aufbewahrungsfristen gelten auch dann, wenn dies beispielsweise für Abrechnungszwecke oder im Rahmen der Dokumentationspflicht (z. B. nach einem Unfall) erforderlich ist. Davon nicht betroffene Daten löschen wir grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Ganztagschule.

6 Werden Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt?

Eine Datenübermittlung in Drittstaaten (Staaten außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums – EWR) findet grundsätzlich nicht statt. Eine Ausnahme gilt nur, soweit dies zur Ausführung unseres Auftrags erforderlich oder gesetzlich vorgeschrieben ist, oder Sie uns Ihre Einwilligung erteilt haben. Über Einzelheiten werden wir Sie, sofern gesetzlich vorgegeben, gesondert informieren.

Wir möchten Sie auch bezüglich der Verwendung von Cloud-Produkten informieren: Unsere Kita verwendet Cloud-Produkte europäischer Anbieter und beachtet dabei die Vorgaben des Datenschutzgesetzes der EKD.

7 Ihre Datenschutzrechte

Sie sind gemäß § 19 DSGVO jederzeit gegenüber der Diakonie Rosenheim berechtigt, um umfangreiche Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen.

Gemäß §§ 20, 21, 22 DSGVO können Sie jederzeit gegenüber der Diakonie Rosenheim die Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen.

Sie haben das Recht gemäß § 24 DSGVO, Ihre personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und diese Daten an eine andere verantwortliche Stelle zu übermitteln.

Sie können gemäß § 25 DSGVO jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an das Diakonische Werk Rosenheim übermitteln.

Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie sich bei der zuständigen Datenschutzbehörde (<https://datenschutz.ekd.de>) beschweren.

8 Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Diakonisches Werk des Evang.-Luth. Dekanatsbezirks Rosenheim e. V.
Dietrich-Bonhoeffer-Straße 10
83043 Bad Aibling

9 Datenschutzbeauftragter

Diakonisches Werk des Evang.-Luth. Dekanatsbezirks Rosenheim e. V.
Datenschutzbeauftragter
Dietrich-Bonhoeffer-Str. 10
83043 Bad Aibling
E-Mail : datenschutz@dwro.de

10 Unterschrift

Markt Schwaben,

Name, Vorname
Personensorgeberechtigte/-r 1

Unterschrift

Markt Schwaben,

Name, Vorname
Personensorgeberechtigte/-r 2

Unterschrift